

BANDO PUBBLICO PER ASSEGNAZIONE DI IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE AD ASSOCIAZIONI PER FINALITÀ SOCIALI, EDUCATIVE E FORMATIVE AI SENSI DELL'ART. 71, COMMI 1 E 2 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 117/2017 – CODICE DEL TERZO SETTORE

Il Comune di Cirò intende procedere all'assegnazione a canone agevolato dell'immobile sotto indicato, precisando che l'aggiudicazione avverrà alla presentazione della migliore offerta per l'Amministrazione Comunale.

1. Oggetto

L'Amministrazione Comunale intende affidare in uso a canone agevolato i seguenti immobili di proprietà comunale per finalità sociali:

LOTTO	LOCALIZZAZIONE	INDIRIZZO	SUPERFICIE	CANONE MENSILE oltre oneri fiscali se dovuti
Lotto 1	PIANO TERRA	CENTRO SERVIZI	Mq 200	€ 120,00

2. Attività da svolgere

Le Associazioni senza scopo di lucro interessate potranno svolgere all'interno dei locali in uso attività sociali, educative e formative. L'aggiudicatario non può mutare la destinazione d'uso dei locali, la funzione o la natura giuridica, pena risoluzione del contratto di concessione.

Sarà cura dell'aggiudicatario mantenere gli spazi concessi con la diligenza del buon padre di famiglia e di riconsegnarli al concedente, alla scadenza della concessione, nello stato in cui li ha ricevuti, salvo il normale deperimento d'uso.

L'aggiudicatario non può sublocare o concedere in comodato i locali senza l'autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione comunale si riserva di effettuare le verifiche previste per legge per accertare la veridicità di quanto dichiarato.

3. Durata concessione

L'affidamento dell'immobile avrà la durata di **dieci anni** secondo quanto previsto dall'art. 71 del D.lgs. n. 117/2017 – Codice del Terzo Settore, prorogabili a partire dalla data di sottoscrizione del relativo contratto, con possibilità di rinnovo non tacito.

Alla scadenza del periodo di concessione, l'Amministrazione Comunale valuterà se permangono le condizioni di interesse pubblico per un nuovo affidamento stabilendo le condizioni normative per un'eventuale nuova procedura ad evidenza pubblica.

Il regime fiscale della concessione dell'immobile sarà disciplinata ai sensi e per gli effetti dell'art. 84, comma 6 del D. Lgs. n. 117/2017.

4. Soggetti ammessi a partecipare

Possono presentare domanda di partecipazione al presente bando, utilizzando preferibilmente il modulo fornito, i seguenti soggetti:

- a) in via prioritaria, **Associazioni, Enti, Organismi no-profit del Terzo Settore, con esclusione delle imprese sociali** (in osservanza del Codice del Terzo Settore), iscritti al RUNTS, con sede legale o operativa nel Comune di Cirò e che operano a favore della popolazione cirotana;

- b) **Enti pubblici** che svolgono attività con finalità sociali a beneficio della popolazione del Comune;
- c) **Organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, enti filantropici, reti associative, società di mutuo soccorso, associazioni riconosciute, fondazioni e altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale**, che comunque perseguono finalità di interesse sociale ai fini della promozione della partecipazione alla vita sociale e culturale della città ed effettuano in via continuativa o ricorrente iniziative a beneficio della popolazione comunale o per la promozione del suo sviluppo e dei beni e valori che della stessa costituiscono patrimonio;
- d) in via secondaria e con carattere di straordinarietà, le **associazioni non riconosciute e comitati**, che non abbiano finalità di lucro e che effettuano iniziative e svolgono attività di rilevante valore sociale e culturale a vantaggio della popolazione del Comune di Cirò.

L'Amministrazione, a seguito della ricezione delle domande di partecipazione procederà all'assegnazione degli spazi secondo i criteri descritti nel successivo paragrafo 6).

I soggetti partecipanti al bando debbono, a pena di esclusione dalla procedura di assegnazione:

- essere regolarmente costituiti ed essere senza fini di lucro;
- non avere subito atti di decadenza o di revoca di concessioni da parte del Comune di Cirò per fatti addebitabili al concessionario stesso;
- non avere debiti o morosità e neppure liti pendenti nei confronti dell'Amministrazione Comunale a qualsiasi titolo.

La situazione di morosità non si configura qualora il partecipante sani la propria posizione debitoria entro il termine di scadenza del bando.

5. Requisiti di partecipazione

Il partecipante dovrà presentare **domanda di partecipazione**, utilizzando preferibilmente il modulo fornito (**Allegato A**), in cui dichiara:

- a) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure di affidamento;
- b) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello stato in cui sono stabiliti, indicando il proprio numero di iscrizione alle rispettive casse assistenziali e previdenziali;
- c) di avere preso visione del bando pubblico e di accettarne i contenuti senza condizioni e riserve;
- d) di aver visionato l'immobile per il quale si presenta la domanda di partecipazione;
- e) l'assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D. Lgs. 231/2001 che, al momento, impediscano di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- f) di rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore e, se esistenti, gli integrativi territoriali e/o aziendali, nonché tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, se presenti, e/o soci;
- g) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili a norma della legge n. 68/1999;
- h) il rispetto dell'Art. 2 della Legge 11 agosto 1991, n. 266 "Legge quadro sul volontariato" o dell'Art. 17 del D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del Terzo settore", qualora intenda avvalersi di volontari.

Il partecipante dovrà, inoltre, allegare un'attestazione dell'avvenuto sopralluogo (Allegato B), da cui risulti l'accettazione dello spazio nello stato di fatto e di diritto in cui si trova.

6. Criteri di aggiudicazione

Per l'assegnazione delle unità immobiliari di cui al presente bando sarà valutata e selezionata la documentazione presentata secondo i seguenti criteri, con attribuzione di un punteggio così determinato:

a) Valutazione dell'impatto sul territorio: - Statuto e dettagliata relazione delle attività svolte - Numero di soci e/o beneficiari a cui viene fornita l'attività	punti da 0 a 30
b) Progetto di utilizzo dell'immobile con programma/calendario delle attività punti da 0 a 30	
c) Iscrizione al RUNTS della Regione Calabria	punti 10
d) Accordi di collaborazione in corso con l'Amministrazione Comunale per lo svolgimento delle attività oggetto della richiesta di spazi	punti da 0 a 5
e) Disponibilità alla condivisione dell'immobile con altre/i Associazioni/Enti	punti da 0 a 5
f) Concorso di Enti/soggetti pubblici alla realizzazione delle attività proposte punti da 0 a 5	
<u>Tot. Offerta tecnica</u>	punti 85
g) Eventuale maggiore offerta sul canone indicato nel successivo paragrafo 7)	punti da 0 a 15
<u>Tot. Offerta economica</u>	punti 15
<u>Tot complessivo</u>	punti 100

Per quanto attiene l'offerta economica, consistente nel canone stabilito per il singolo immobile sopra indicato, si rimanda a quanto esplicito nel paragrafo 7).

Sulla base dei punteggi ottenuti dai concorrenti per le priorità assegnate, per ogni lotto, verrà redatta la graduatoria della gara. Il richiedente che risulterà primo in graduatoria, sarà nominato automaticamente aggiudicatario; in caso di mancata assegnazione si procederà per ordine di graduatoria; in caso di parità si procederà per sorteggio. Successivamente l'Amministrazione Comunale tratterà con l'Associazione vincente e stipulerà il relativo contratto per l'utilizzo dell'immobile per cui ha gareggiato.

L'Amministrazione Comunale procederà con apposito atto all'approvazione dei verbali della Commissione e alla formulazione delle graduatorie finali, che saranno pubblicate sul sito del Comune di Cirò.

Le graduatorie saranno valide due anni dalla data di approvazione e potranno essere utilizzate per gli spazi che si potranno rendere liberi.

Il soggetto aggiudicatario, entro 60 (sessanta) giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva, dovrà sottoscrivere l'atto di concessione in forma di scrittura privata con oneri a suo carico.

In caso di mancata sottoscrizione del contratto per fatto imputabile al concorrente, il Comune si riserva la facoltà di dichiarare decaduto l'aggiudicatario, salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni, e di aggiudicare la gara così come previsto dal presente articolo.

In caso di mancata approvazione del verbale di aggiudicazione per motivi di interesse pubblico, l'aggiudicatario non avrà diritto ad alcun rimborso o indennizzo di sorta.

7. Canone d'uso e principali oneri contrattuali

L'utilizzo dei predetti locali verrà assegnato in uso ad **Associazioni, Enti, Organismi no-profit del Terzo Settore**.

Il bene per essere fruibile ha bisogno di lavori di manutenzione straordinaria pari ad **€ 8.174,00**, che verranno detratti dai canoni di affitto, fino al raggiungimento della somma sopraindicata.

L'aggiudicatario prenderà possesso dei locali solo ed esclusivamente dopo aver effettuato i lavori per la riqualificazione e messa in sicurezza degli stessi.

Si precisa che, qualora l'assegnatario deciderà di effettuare tali lavori dovrà consegnare a questo ente rendicontazione puntuale e precisa per accedere al rimborso.

L'utilizzo del bene sarà disciplinato da apposito contratto che avrà una durata di **dieci anni**, con possibilità di rinnovo non tacito, così come indicato nel paragrafo 3) del presente bando. L'aggiudicatario è tenuto ad utilizzare il bene per le finalità che ne hanno determinato l'aggiudicazione, costituendo causa di risoluzione espressa del contratto l'eventuale uso difforme anche in modo parziale.

Sono a carico dell'aggiudicatario i seguenti obblighi:

- a) sottoscrizione del contratto;
- b) pagamento del canone per l'utilizzo;
- c) onere delle spese inerenti la manutenzione ordinaria e straordinaria, con la sola esclusione di quelle strutturali;
- d) preventiva autorizzazione e nulla osta da parte dell'amministrazione comunale al fine di effettuare interventi di recupero, restauro, ristrutturazione o altro tipo di intervento sui locali o sull'immobile concesso;
- e) pagamento delle utenze: spese di voltura dei contatori, ove possibile, e delle forniture relative alle utenze quali il riscaldamento, l'acqua, il condizionamento dell'aria e l'energia elettrica, ove possibile; in alternativa il rimborso delle stesse all'Amministrazione Comunale;
- f) pagamento delle spese di gestione e di tutti gli oneri fiscali e tributari connessi e/o conseguenti all'utilizzo dell'immobile, con la sola esclusione di quelli che per espressa disposizione di legge gravano sul proprietario;
- g) stipula di idonea polizza assicurativa per responsabilità civile da parte di terzi, e contro i rischi derivanti da incendio o altri eventi imprevedibili;
- h) restituzione dei locali nella loro integrità;
- i) divieto di sub concedere i beni a terzi a qualsiasi titolo, anche di fatto, salva espressa autorizzazione da parte dell'Amministrazione;
- j) pagamento delle spese presenti e future inerenti al contratto di utilizzo dell'immobile;
- k) pagamento della cauzione o della fideiussione: l'aggiudicatario, al momento della sottoscrizione del contratto dovrà versare una cauzione, a garanzia dello stesso, pari ad un trimestre del canone di concessione offerto in sede di gara pubblica;
- l) divieto di introdurre negli immobili di proprietà comunale materiali vari e sostanze pericolose, senza l'autorizzazione dell'Amministrazione Comunale;

- m) garanzia circa l'utilizzo dei beni compatibile con le disposizioni legislative in materia di sicurezza, dando tempestiva comunicazione al Comune delle eventuali disfunzioni degli impianti o quant'altro;
- n) sottostare ad eventuali controlli, verifiche e sopralluoghi dell'Amministrazione Comunale, le cui richieste in tal senso potranno essere avanzate in qualunque momento;
- o) divieto di arrecare danni agli immobili, alle loro pertinenze e suppellettili;
- p) rispetto dei vigenti CCNL per l'assunzione di personale dipendente;
- q) smaltimento dei rifiuti da effettuarsi nel rispetto delle norme del Regolamento di igiene del Comune di Cirò.

8. Sopralluogo

I soggetti interessati che intendano presentare l'offerta devono effettuare il sopralluogo presso la struttura oggetto della presente gara. Il sopralluogo può essere effettuato dal Presidente dell'Associazione o da suo delegato.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato in orario da concordare, preventivamente, con gli addetti dell'Ufficio Tecnico contattabili al tel.0962/32023, ovvero tramite posta elettronica al seguente recapito: tecnico.ciro@asmepec.it.

A seguito dell'effettuazione del sopralluogo sarà rilasciato un attestato di avvenuto sopralluogo che dovrà essere inserito, nella busta -A- contenente la documentazione amministrativa. (**Allegato B**).

9. Modalità e termini di partecipazione alla gara pubblica

I soggetti interessati dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Cirò a mezzo pec all'indirizzo protocollo2.ciro@asmepec.it, i seguenti documenti in un unico plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura **"Gara pubblica per assegnazione di immobile di proprietà comunale ad Associazioni per finalità sociali, educative e formative - Scadenza ore 12,00 del giorno 04/12/2024"**

Il plico deve contenere al suo interno due ulteriori buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente, l'oggetto della gara, rispettivamente "A - Documentazione".

Busta "A – Documentazione", contenente:

1. Domanda di partecipazione redatta su carta semplice, preferibilmente su apposito modello (**Allegato A**) disponibile sul sito Internet Comunale, contenente Dichiarazione redatta ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, ove il concorrente, a pena di esclusione dalla gara, attesti di avere i requisiti di cui al paragrafo 5) del presente bando;
2. Attestazione di presa visione dei luoghi (**Allegato B**);
3. Fotocopia del documento d'identità del Presidente dell'Associazione;
4. Copia del presente bando debitamente sottoscritto in ogni pagina, per accettazione;
5. Statuto e dettagliata relazione delle attività svolte, corredata da indicazione del numero di soci e/o beneficiari a cui viene fornita l'attività;
6. Progetto di utilizzo dell'immobile con programma/calendario delle attività.

Il plico dovrà pervenire al Protocollo del Comune di Cirò – **entro le ore 12,00 del 04/12/2024**, a pena di esclusione, mediante raccomandata del servizio postale, agenzia di recapito autorizzata o consegna a mano dei plichi. La ricevuta attestante l'avvenuta consegna è soltanto quella rilasciata dall'Ufficio Protocollo.

Con le stesse modalità e formalità ed entro il termine indicato, pena l'irricevibilità, dovranno pervenire le eventuali integrazioni ai plichi presentati.

L'invio del plico è a totale rischio del mittente, restando esclusa ogni qualsivoglia responsabilità del Comune di Cirò ove per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il termine di scadenza previsto all'indirizzo sopra indicato. Trascorso detto termine non verrà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva all'offerta precedente. Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine fissato.

Gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono consultabili su:

<https://www.comune.ciro.kr.it>

10. Svolgimento della procedura di aggiudicazione

L'apertura delle buste contraddistinte avverrà, in seduta pubblica, il giorno **05/12/2024** alle ore **9:00** presso il Settore Tecnico – Cirò (KR).

La Commissione procederà all'apertura, in seduta pubblica, della busta "A - Documentazione", e quindi successivamente, dopo la valutazione complessiva di tutta la documentazione prodotta, la Commissione procederà, in seduta riservata, alla valutazione dell'offerta tecnica, all'assegnazione del punteggio a ciascuna offerta ed alla formazione della graduatoria provvisoria.

11. Trattamento dei dati personali

Per la presentazione dell'offerta, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi dell'art. 4, punto 1, del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) sulla protezione dei dati personali (d'ora in avanti Regolamento), si intende per "dato personale": qualsiasi informazione riguardante una persona fisica, identificata o identificabile. Si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento ad un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o ad uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

In base al predetto art. 4, punti 7 e 8, del Regolamento, il "titolare del trattamento" è la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica il servizio o altro organismo che singolarmente o insieme ad altri determina le finalità e i mezzi del trattamento dei dati personali e il "responsabile del trattamento" è la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento.

Per "trattamento", ai sensi dello stesso art. 4, punto 2, del Regolamento, si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. si informa che i dati forniti saranno trattati dal Comune di Cirò (KR) al solo fine dell'espletamento della procedura di gara in oggetto e limitatamente al tempo necessario al detto fine. Si rimanda in proposito più dettagliatamente all'informativa ex art. 13 del Regolamento riportata in calce alla domanda di partecipazione alla gara.

Per tutto quanto non previsto dal presente articolo, si rimanda al Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e alle disposizioni applicabili in materia, compreso il D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018.

12. Ulteriori informazioni

Il responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990, è l'Arch. Adriano ASTORINO tel. 0962/32023, mail: tecnico.ciro@asmepec.it a cui si potranno chiedere informazioni e accesso agli atti.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito Internet del Comune di Cirò.

Eventuali ricorsi contro il presente bando dovranno essere presentati, entro 30 gg. della data della sua pubblicazione, presso il TAR Calabria

Cirò (KR) 04/11/2024

IL RESPONSABILE AREA TECNICA
Arch. Adriano Astorino