



Comune di CIRO'
Provincia di Crotona
Ufficio Finanziario -Affari Generali

A V V I S O P U B B L I C O

DI PROCEDURA SELETTIVA PER ASSUNZIONE N. 1 UNITÀ CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI), AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N.267/2000, CON IL PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CAT. D, POS. ECONOMICA D1, PER L'INDIVIDUAZIONE DEL RESPONSABILE AREA TECNICA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO - AFFARI GENERALI

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 05 Luglio 2024 con la quale la Giunta Comunale ha dato indirizzo allo scrivente Responsabile di procedere, con propri atti, all'attivazione di una selezione pubblica ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 per l'assunzione, a tempo determinato e pieno – 36 ore settimanali - di un Istruttore Direttivo Tecnico - categoria D/posizione economica D1 - con competenze in Urbanistica, Edilizia, Demanio e Lavori Pubblici nel rispetto dei limiti, degli obblighi e delle procedure previste in materia dalla normativa vigente, tenuto conto della capacità finanziaria di questo Ente e previo assolvimento di tutti gli adempimenti propedeutici prescritti dalle leggi per le assunzioni di personale;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 39 del 13.05.2024, immediatamente eseguibile avente ad oggetto: “Adozione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2023/2025 (P.I.A.O art. 6 D.L. 80/2021” nella quale è prevista la copertura di un posto categoria D posizione economica D1 mediante pubblico concorso a tempo pieno (36 ore) da destinarsi all'Area Tecnica del Comune di Ciro

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 42 del 23/03/2011 per come modificato, da ultimo, dalla deliberazione di Giunta comunale n. 59 del 21/05/2012;

VISTO il T.U. 18 agosto 2000, n. 267, recante:” Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” ed in particolare l'art. 110 comma 1;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante: “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il D. Lgs. n.196/2003 ed il Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;

VISTI i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Regioni – Autonomie Locali;



RITENUTO di dover procedere, in applicazione degli indirizzi forniti dalla Giunta Comunale con la predetta deliberazione al reclutamento di n°1 Istruttore Direttivo Tecnico, a tempo determinato e pieno – 36 ore settimanali -, previa selezione pubblica;

Vista la propria determinazione n. 157 del 08.07.2024 di approvazione del presente avviso di selezione pubblica;

RENDE NOTO

Art. 1 - Oggetto della selezione

E' indetta una selezione pubblica per l'affidamento di un incarico di Istruttore Direttivo Tecnico a tempo determinato e pieno – 36 ore settimanali - categoria D/posizione economica D1 –ai sensi dell'art. 110, 1° comma, del D.lgs. n. 267/2000 e del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di incarico e per il trattamento sul lavoro.

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e, pertanto, non si darà luogo ad alcuna graduatoria di merito. La selezione è finalizzata esclusivamente ad individuare un numero di candidati idonei, in possesso dei necessari requisiti di professionalità, tra i quali il Sindaco potrà individuare il soggetto contraente a cui conferire l'incarico in oggetto.

Art. 2 – Requisiti soggettivi e professionali richiesti

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare, sotto forma di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la sottoscrizione della domanda di partecipazione:

1. Cittadinanza italiana ovvero cittadinanza in uno Stato membro dell'Unione Europea (nel secondo caso è richiesto il possesso, oltre che dei requisiti previsti nel presente bando, anche di quelli previsti dall'art.3 del D.P.C.M. n. 174 del 7.2.1994, ossia:

- godimento dei diritti civili e politici anche degli stati di appartenenza o provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;



- possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica fatta eccezione che per la cittadinanza);
2. Età non inferiore agli anni 18;
 3. Godimento dei diritti civili e politici;
 4. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 5. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
 6. Non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale;
 7. Non aver subito la sanzione disciplinare del licenziamento per gli stessi motivi per cui ricorrono la destituzione o la decadenza;
 8. Non aver riportato condanne penali;
 9. Non avere procedimenti penali in corso;
 10. Non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
 11. Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati soggetti a tale obbligo;
 12. Idoneità psicofisica all'impiego in relazione al posto ed al profilo professionale da ricoprire;
 13. Essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di laurea vecchio ordinamento o di diploma di laurea magistrale nuovo ordinamento in Architettura o Ingegneria Civile ovvero di titoli equiparati e/o equipollenti;
 14. Abilitazione all'esercizio professionale;
 15. Conoscenza dell'uso di strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Posta elettronica, PEC, firma digitale ecc.)
 16. Non trovarsi in condizioni di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013;
 17. Possesso di comprovata esperienza professionale pluriennale e specifica nelle materie oggetto dell'incarico, in particolare urbanistica, edilizia e lavori pubblici

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura di selezione.

L'equipollenza e/o l'equiparazione dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore ed è da ritenersi non suscettibile di interpretazione analogica.



I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani.

Art. 3 Presentazione della domanda — Termini e modalità

La domanda di partecipazione al concorso deve essere prodotta entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso pubblico di procedura selettiva sul portale “INPA” unicamente in via telematica tramite il portale unico del reclutamento della Funzione Pubblica di cui all'indirizzo www.inpa.gov.it.

Gli interessati a partecipare alla selezione dovranno accedere sul portale www.inpa.gov.it ed effettuare la registrazione inserendo le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae dal quale risultano i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e maturate ed inviare la propria candidatura in riferimento alla procedura.

Si precisa che, all'atto della registrazione sul portale, l'interessato compila la domanda e il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 indicando un indirizzo PEC o altro domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa,

In caso di domicilio digitale non certificato, l'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni trasmesse.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per eventuali malfunzionamenti del portale INPA o per errori da parte del candidato nel caricamento della domanda di partecipazione.

La compilazione costituisce dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del DPR 445/2000 ed i candidati dovranno rendere dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 nella consapevolezza che saranno applicate le sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

ART. 4 – Modalità di selezione e criteri di valutazione

La procedura comparativa è volta a valutare la professionalità dei candidati in relazione alla posizione da ricoprire, fermo restando la discrezionalità del Sindaco nella individuazione del candidato partecipante alla procedura da incaricare. Pertanto, la valutazione complessiva attuata nel percorso



selettivo non determina alcun diritto al posto né dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito o attribuzione di punteggi, non rivestendo la presente procedura le caratteristiche del concorso pubblico ovvero di procedura concorsuale per l'assunzione di dipendenti delle pubbliche amministrazioni.

La selezione si svolgerà mediante un colloquio orientativo/valutativo finalizzato ad accertare il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico e, quindi, ad evidenziare il possesso, da parte dei candidati, delle competenze tecniche richieste per assolvere al ruolo e della preparazione professionale posseduta, con particolare riferimento ai seguenti ambiti/criteri che verranno formalizzati su apposite schede di valutazione per ciascun candidato:

1. Conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle Amministrazioni locali e della normativa collegata (a titolo esemplificativo e non esaustivo: D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. e ii. - Normativa sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, sulla privacy, sulla trasparenza, sull'anticorruzione - Disciplina delle attività produttive e sportello unico - Elementi di diritto amministrativo - Normativa nazionale e regionale in materia di edilizia privata, residenziale e produttiva - Normativa nazionale e regionale in materia di urbanistica - Normativa in materia di lavori pubblici,..);
2. Esperienza lavorativa e professionale pluriennale maturata nelle materie oggetto dell'incarico;
3. Sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e relazionale in relazione all'incarico da ricoprire;
4. Disponibilità e motivazione.

La data del colloquio orale è stabilita per giorno 19 Luglio 2024 alle ore 10:30 in Cirò presso la Residenza municipale Corso Luigi Lilio.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio nell'ora e nel giorno prestabilito, muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione di cui si tratta.

Nella stessa giornata si svolgerà il colloquio dei candidati idonei con il Sindaco.

Valutati i curricula e svolti i colloqui, il Responsabile del Personale dell'Ente esprimerà un mero giudizio di idoneità, senza attribuzione di punteggio alcuno ed individuerà una rosa di candidati, tra



quelli in possesso delle caratteristiche professionali maggiormente rispondenti alle esigenze dell'Ente, che saranno invitati all'ulteriore colloquio con il Sindaco.

Quest'ultimo effettuerà la scelta finale e qualora dia approvazione per un candidato procederà alla nomina dello stesso con proprio decreto. La valutazione complessiva all'esito della presente procedura selettiva è intesa esclusivamente ad individuare il candidato idoneo all'attivazione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 110 del D.lgs 267/2000 e, pertanto, non si dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativa.

La scelta finale spetterà esclusivamente al Sindaco.

Tutte le comunicazioni inerenti alla procedura saranno rese esclusivamente via web tramite il portale istituzionale dell'Ente sezione "amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di Concorso" ed avrà valore di comunicazione agli interessati a tutti gli effetti di legge. Tale pubblicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge e, pertanto, non si procederà ad effettuare alcuna comunicazione individuale.

Art. 5 – TIPOLOGIA E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico, di carattere fiduciario, sarà conferito dal Sindaco con proprio decreto.

Il contratto sarà predisposto e sottoscritto dal Responsabile dell'Ufficio Ragioneria e del Personale;

Il contratto potrà essere condizionatamente stipulato nelle more dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, sulla base delle dichiarazioni rese dal candidato in sede di presentazione di domanda di ammissione alla procedura di selezione. In tal caso il contratto medesimo viene considerato risolto ove il candidato non ottemperi agli adempimenti prescritti per l'assunzione in servizio nei termini stabiliti dall'Amministrazione, ovvero, vengano accertate cause ostative alla costituzione del rapporto di lavoro.

Condizione per la costituzione del rapporto di lavoro è che il soggetto individuato non si trovi in alcuna causa di inconferibilità e/o incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al D.lgs. n. 39/2023



All'atto della stipulazione del relativo contratto di lavoro il soggetto individuato dovrà inoltre dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trattarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.lgs. n.165/2001, ferma restando la applicazione dell'articolo 110 comma 5 del Testo Unico Enti Locali.

Il soggetto incaricato dovrà assumere servizio entro il termine stabilito. La mancata presentazione in servizio nel termine stabilito costituirà giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità. Solo in caso di eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio potrà essere prorogato.

Per ogni aspetto del rapporto di lavoro non disciplinato dal contratto individuale di lavoro si fa rinvio alla disciplina prevista dal CCNL del comparto Regioni – Autonomie Locali vigente.

In caso di risoluzione dell'originario contratto per qualsiasi causa successivamente intervenuta il Sindaco si riserva, a suo insindacabile giudizio, di procedere alla nomina di altro soggetto incluso nell'elenco dei soggetti idonei che sia in possesso di profilo professionale adeguato al posto da ricoprire, fermo restando la facoltà per l'Amministrazione di indire una nuova procedura selettiva.

Art. 6 – Trattamento giuridico ed economico

L'affidamento dell'incarico comporta, previo accertamento dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione ed acquisizione della relativa documentazione, la costituzione di un rapporto di lavoro di diritto pubblico, a tempo pieno e determinato, disciplinato oltre che dalle norme di legge e di regolamento applicabili agli enti locali, dal Contratto Collettivo Nazionale del comparto Regioni – autonomi e locali vigente. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Alla categoria D, posizione economica D1, profilo di Istruttore Direttivo Tecnico, è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative e dal CCNL in vigore per il personale degli enti locali: Stipendio tabellare, Indennità di comparto, Indennità di Vacanza Contrattuale, Tredicesima mensilità, Assegno per nucleo familiare se ed in quanto dovuto a norma di legge.



Al candidato utilmente selezionato verrà inoltre affidato, previo inquadramento nell'area delle posizioni organizzative di cui al CCNL del 16 novembre 2022 l'incarico di Responsabile dell'Area, con la corresponsione della retribuzione di posizione di cui al sopra indicato CCNL.

Art. 7 – Orario di lavoro

L'incaricato o l'incaricata sono tenuti a fornire una prestazione lavorativa di 36 ore settimanali. E' fatta salva, comunque, la disponibilità di servizio connessa alla titolarità di Posizione Organizzativa ed alle contingenze che dovessero verificarsi di volta in volta in relazione a singole pratiche.

Art. 8 – Durata del contratto

Il rapporto di lavoro di diritto pubblico costituito ai sensi del presente avviso ha la durata di anni tre (3) decorrenti dalla sottoscrizione del contratto di lavoro individuale.

Il contratto si risolverà di diritto in caso di conclusione della procedura concorsuale volta al reclutamento di un Istruttore Direttivo Tecnico prima della predetta scadenza triennale prevista senza che il contraente possa vantare alcunché nei confronti del Comune di Cirò.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare/rinnovare l'incarico in caso di mancata definizione della predetta procedura concorsuale entro il termine triennale di durata dell'incarico.

Il contratto si risolverà di diritto nelle ipotesi previste dalla legge.

La cessazione del rapporto di lavoro avviene nei medesimi casi e modi previsti per i dipendenti a tempo indeterminato.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. n.196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 i dati personali forniti dai candidati ai fini della presente selezione saranno raccolti e trattati, anche con l'uso di sistemi informatizzati, per le finalità di gestione della procedura di selezione e per i provvedimenti conseguenti.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cirò



Il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Finanziaria e del Personale a cui il candidato potrà rivolgersi, Dott. Natalino Figoli

I dati personali di cui l'Ente sia venuto in possesso in relazione all'espletamento della presente procedura, saranno raccolti presso gli uffici comunali e trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e del rapporto di lavoro successivamente instaurato nonché per adempiere agli specifici obblighi imposti dalle leggi vigenti nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati.

Art. 10 – Norme Finali

Il presente Avviso di Selezione costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali.

Il presente Avviso viene pubblicizzato:

- Nell'albo pretorio del Comune di Cirò;
- Sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso
- Sul Portale Unico del Reclutamento (www.inpa.gov.it)

Inoltre, l'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare la presente procedura di selezione, per sopraggiunte necessità o finalità pubbliche.

E altresì facoltà dell'Amministrazione revocare e/o non concludere la procedura per sopravvenute valutazioni organizzative o per vincoli di natura normativa e/o finanziaria senza che ciò determini alcun diritto o rimborso o indennizzo in capo ai partecipanti.

In ogni caso l'assunzione dovrà avvenire compatibilmente con le disposizioni finanziarie e sul personale, vigenti per gli Enti Locali, con il mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio e con il rispetto dei limiti di spesa del personale così come definite dalla vigente normative in materia.

Art. 11 – Responsabile del Procedimento ed informazioni di carattere generale

Il Responsabile del Procedimento relativo al presente avviso è il Responsabile del Settore Finanziario - Affari Generali Dott. Natalino Figoli, ed i termini previsti per la conclusione della procedura selettiva sono indicati in giorni 10 (dieci) dalla data di pubblicazione del presente avviso.



Informazioni afferenti alla presente procedura potranno essere richieste direttamente Dott. Natalino FIGOLI all'indirizzo mail: figoli@comune.ciro.kr.it;

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente Avviso.

Cirò (KR), 08.07.2024

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO - AFFARI
GENERALI**

Dott. Natalino FIGOLI