



COMUNE di CIRO'

provincia di Crotone

tel.(0962) 32023— telefax(0962) 32948 .corso Ilio—88813—Ciro' (kr) e-mail: sindaco@comune.ciro.kr.it P.IVA: 00341420792

SETTORE AFFARI GENERALI

Avviso di selezione per l'individuazione del Nucleo di Valutazione costituito in forma monocratica.
Il DIRIGENTE

Visto il D.Lgs. n.267/2000;
Visto il D. Lgs. n.286/1999;
Visto il D.Lgs. 165/2001;
Vista il D.Lgs. n.150/2009;
Vista la Legge n. 213/2012;
Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 59 del 21.05.2012 avente ad oggetto: "Regolamento Generale sull' Ordinamento Uffici e Servizi", approvato con Delibera di Giunta n. 42 del 23.03.2011;

RENDE NOTO

Che questo Ente intende procedere alla selezione per la nomina del Nucleo di Valutazione costituito in forma monocratica di cui alla deliberazione di G.C. n. 42 del 23.03.2011, in conformità all'art. 14 del D.Lgs. 150/2009 ed alla delibera CIVIT 12 del 20 gennaio 2013.

Il Comune di Ciro' si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso, così come di non procedere all'individuazione del componente del Nucleo Di Valutazione qualora i candidati non posseggano le professionalità adeguate alla posizione da ricoprire o nel caso che non sia possibile procedere in relazione alle vigenti limitazioni di ordine normativo e finanziario in materia, nonché tenuto conto della situazione e della disponibilità economico-finanziaria di questo Comune ovvero di nuove e diverse esigenze organizzative tali che non richiedano più la necessità della figura professionale di cui al presente avviso.

FUNZIONI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE.

1. IL Nucleo di Valutazione provvede:

- a) a definire il sistema di misurazione e valutazione della performance prima della sua adozione;
- b) ad inviare al Sindaco, almeno semestralmente, una comunicazione dell'andamento delle iniziative attuative del Piano della performance di livello strategico e dei dati relativi alla gestione semestrale del miglioramento della qualità effettiva dei servizi;
- c) a valutare al termine di ciascun anno la performance organizzativa dell'Ente;
- d) ad inviare al Sindaco la relazione annuale sullo stato del sistema in cui sono contenute le misurazioni, le valutazioni e le rendicontazioni riferite alla performance nonché i risultati del monitoraggio della performance organizzativa;

- e) a presentare al Sindaco la proposta di valutazione annuale dei dirigenti responsabili dei settori;
 - f) ad approvare le graduatorie annuali relative alla valutazione della performance individuale;
 - g) a svolgere funzioni di monitoraggio del sistema complessivo della valutazione e della trasparenza;
 - h) a definire le modalità per la rilevazione dei costi diretti ed indiretti dei servizi, con effetto in particolare sulla gestione delle risorse umane;
 - i) ad esercitare i compiti previsti dal “Sistema di valutazione e misurazione della performance”, adottato ai sensi dell’art. 7, comma 1, del D.Lgs. 17.10.2009, n. 150 e quelli attribuiti all’Organismo indipendente di valutazione direttamente dalla legge, tenuto conto delle disposizioni attuative emanate dalla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l’integrità delle amministrazioni pubbliche;
 - j) a presentare la proposta di pesatura delle posizioni dirigenziali che viene utilizzata come base per l’attribuzione della retribuzione di posizione e che viene approvata dalla Giunta.
2. Inoltre, il Nucleo di Valutazione promuove e verifica tutte le attività di controllo di cui all’articolo 147, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.
 3. Al Nucleo di Valutazione può essere altresì attribuito, da parte della Giunta comunale, lo svolgimento di attività strumentali all’espletamento delle funzioni e dei compiti di cui al presente regolamento.
 4. I Responsabili di settore sono tenuti a collaborare con il Nucleo di Valutazione per l’eventuale approfondimento di specifici aspetti inerenti la valutazione dei risultati di cui sono diretti responsabili. Tale collaborazione può essere attuata anche attraverso l’elaborazione di documenti, relazioni o quanto richiesto dall’Organismo stesso.
 5. I Responsabili di settore, in caso di necessità, possono chiedere autonomamente incontri con il Nucleo Indipendente di Valutazione .
 6. Il Nucleo di Valutazione opera in posizione di piena autonomia, sulla base della documentazione fornita dai dirigenti e dai responsabili di posizione organizzativa, secondo il sistema di valutazione ed organizzativo adottato dall’Ente e, nelle sue funzioni, risponde esclusivamente al Sindaco e alla Giunta.
 7. Il Nucleo di Valutazione ha accesso a tutti i documenti amministrativi e può richiedere ai dirigenti e ai responsabili di posizione organizzativa, oralmente o per iscritto, qualsiasi atto o notizia detenuti dall’Amministrazione comunale necessari all’espletamento delle funzioni assegnate.
 8. Il Nucleo di Valutazione deve almeno una volta al mese recarsi presso l’Ente al fine dell’espletamento del proprio mandato;

COMPOSIZIONE E REQUISITI PER L’AMMISSIONE

1. Il Nucleo di Valutazione è l’organo monocratico previsto dall’art. 13 del “Regolamento Generale sull’ Ordinamento Uffici e Servizi”, nominato con decreto del Sindaco.
2. Al componente del Nucleo di Valutazione sono richieste documentate competenze, capacità intellettuali, manageriali, relazionali, esperienza pregressa manageriale e di progettazione e realizzazione di sistemi di valutazione e controllo. In particolare sono richieste:
 - a) capacità di valutazione e visione strategica (identificazione e valutazione delle missioni strategiche);

b) competenze sulla valorizzazione delle risorse umane (valutazione dei comportamenti organizzativi).

3. Il componente deve in ogni caso possedere diploma di laurea specialistica (5 anni nell'attuale ordinamento) o di laurea quadriennale conseguita nel precedente ordinamento degli studi, ed adeguata esperienza nel campo della gestione delle risorse umane nel pubblico impiego o nel settore privato, o, comunque, esperienza nel settore della gestione manageriale di aziende, enti, istituzioni, ecc., sia pubblici che privati da almeno tre anni. E' richiesta la laurea in scienze economiche e statistiche, giurisprudenza, scienze politiche, o ingegneria gestionale. Per le lauree in discipline diverse è richiesto, altresì, un titolo di studio post-universitario in profili afferenti alle materie suddette, nonché ai settori dell'organizzazione e della gestione del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione, o della misurazione e valutazione della performance. In alternativa al possesso di un titolo di studio post-universitario, è sufficiente il possesso dell'esperienza, nel settore della gestione manageriale di aziende, enti, istituzioni, ecc., sia pubblici che privati, di almeno cinque anni.

4. Deve avere buone e comprovate conoscenze informatiche.

5. L'Amministrazione Comunale, per la valutazione delle competenze del candidato a coprire il ruolo, deve analizzare:

- l'area delle conoscenze, costituita dalla formazione dell'interessato, nella quale confluisce la valutazione del percorso di studi e di specializzazione;
- l'area delle esperienze, costituita dal percorso professionale;
- l'area delle capacità, o competenze specifiche, con la quale s'intende designare quel complesso di caratteristiche personali intellettuali, manageriali, relazionali, realizzative (quali la capacità di individuazione e di soluzione di problemi o di comunicazione e coinvolgimento delle strutture in processi di innovazione), idonee a rilevare l'attitudine dell'interessato ad inserirsi in una struttura nuova destinata a diventare centrale nel processo di un reale cambiamento delle amministrazioni.

Tale valutazione avverrà sia tramite la valutazione del curriculum che attraverso colloquio con il Sindaco;

VALUTAZIONE DEI REQUISITI E INDIVIDUAZIONE

La valutazione dei requisiti sarà effettuata dal Sindaco, coadiuvato dal Segretario Comunale, attraverso l'esame dei curricula e delle rispettive relazioni di accompagnamento, eventualmente integrata, qualora ritenuto necessario, da un colloquio che verterà a valutare le competenze nei seguenti ambiti:

- 1) conoscenze ed esperienze nella pianificazione e controllo di gestione e misurazione e valutazione della performance e nell'organizzazione della struttura e del personale preferibilmente acquisita presso Enti della P.A., ovvero un'esperienza giuridica di docenza o consulenza nel campo del management pubblico o privato ovvero che il candidato abbia maturato una significativa esperienza all'interno dei Nuclei di Valutazione degli Enti Locali;
- 2) capacità o competenze specifiche, da intendersi come il complesso delle caratteristiche personali, intellettuali, manageriali, relazionali, quali la capacità di individuazione e soluzione dei problemi, la capacità di comunicazione e coinvolgimento delle strutture in processi di innovazione, idonee a rilevare l'attitudine del candidato ad inserirsi in una struttura nuova (N.D.V.) destinata a diventare centrale nel processo di un reale cambiamento dell'Amministrazione, che il candidato assicuri un apporto "orientato sulla metodologia della misurazione e valutazione dei risultati e sui processi di innovazione".

Il candidato, ai fini di cui sopra, è **invitato ad evidenziare in una relazione di accompagnamento** al curriculum un numero limitato di esperienze che egli ritenga particolarmente significative anche con riferimento all'organizzazione o alla struttura in cui ha operato (pubblica o privata), ai risultati individuali e aziendali ottenuti nel tempo, alle metodologie standard e/o innovative applicate, fornendo una breve nota illustrativa del lavoro svolto, contenete ogni indicazione utile alla valutazione, nonché ad esporre gli obiettivi che egli ritenga che l'Organismo debba in concreto avere e le modalità di conseguirli (al fine di valutare la sua visione del ruolo di N.D.V. e della propria attività nello stesso).

Il componente del Nucleo di Valutazione sarà nominato con provvedimento del Sindaco, il quale potrà riservarsi di scegliere il soggetto componente il suddetto Organismo.

Non si procederà, pertanto, alla formazione di graduatorie di merito o per titoli. Né all'attribuzione di punteggi. La procedura di cui al presente avviso non ha quindi carattere comparativo e la presentazione delle richieste di partecipazione non vincola in alcun modo l'Amministrazione. In caso di sostituzione, l'Amministrazione si riserva a non attingere dalle domande pervenute ai fini dell'individuazione del nuovo componente N.D.V..

DURATA

Il N.D.V. è nominato dal Sindaco per un periodo di tre anni. L'incarico può essere rinnovato.

COMPENSO

Al Componente dell'Organismo è riconosciuto un compenso annuo complessivo pari ad € 4.000,00. detto compenso è da intendersi onnicomprensivo ed al lordo di ogni altra voce, quale IVA, ritenute fiscali, spese per trasferte, ecc.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla predetta procedura di selezione, dovranno essere redatte su carta semplice secondo lo schema allegato al presente e debitamente firmate (a pena di esclusione).

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare:

- curriculum;
- relazione di accompagnamento al curriculum.

Nella domanda, compilata secondo lo schema allegato al presente avviso, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome e codice fiscale;
2. luogo e data di nascita;
3. residenza ed eventuale recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni (se diverso dalla residenza), numero telefonico ed eventuale indirizzo email;
4. di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
5. possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione richiesti dal presente avviso;
6. Ente ed ufficio presso il quale presta attualmente il servizio e mansioni svolte;
7. titolo di studio, data di conseguimento e votazione;
8. Di non incorrere in nessuna delle cause di conflitto di interessi e cause ostative di cui alla Legge 190/2012 ed in particolare:

a) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;

- b) di non aver svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione interessata nel triennio precedente la nomina;
 - c) di non essere responsabile della prevenzione della corruzione presso la stessa amministrazione;
 - d) di non trovarsi, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
 - e) di non aver riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
 - f) di non essere magistrato o avvocato dello Stato che svolga le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione presso cui deve essere costituito il N.D.V.;
 - g) di non aver svolto in maniera non episodica attività professionale in favore o contro l'Amministrazione comunale;
 - h) di non avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con Responsabili in servizio nell'amministrazione presso cui deve essere costituito il N.D.V., o con il vertice politico – amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico – amministrativo;
 - i) di non essere stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente del N.D.V. prima della scadenza del mandato;
 - l) di non essere Revisori dei conti presso la stessa amministrazione;
 - m) di non incorrere nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del d. lgs. n. 267/2000.
 - n) di impegnarsi all'atto dell'accettazione dell'incarico il componente del N.D.V.. si impegna a non partecipare ad alcuna selezione per assunzioni bandita dall'Ente per un periodo di cinque anni successivi al termine dell'incarico.
9. di non può appartenere contemporaneamente a più Organismi indipendenti di valutazione o Nuclei di valutazione (il principio di esclusività può essere derogato nelle ipotesi in cui si tratti di incarichi in enti di piccole dimensioni che trattano problematiche affini e che operano nella stessa area geografica, anche in relazione alla valutazione complessiva degli impegni desumibili dal curriculum).
 10. di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso e relativo Regolamento del Comune di Cirò in materia di N.D.V.

Il Comune di Cirò provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Non saranno prese in considerazione le eventuali istanze pervenute in data antecedente alla pubblicazione del presente avviso di selezione.

Le domande dovranno essere indirizzate al Comune di Cirò – Servizio Personale – Corso Lilio 88813 Cirò (KR), e dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12,00 del 27.03.2026 con le seguenti modalità:

- a mezzo del servizio pubblico postale con raccomandata con avviso di ricevimento;
- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Cirò;
- mediante posta elettronica certificata, P.E.C. del Comune di Cirò indirizzo protocollo2.ciro@asmepec.it.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici dall'utilizzo di un errato indirizzo di posta elettronica, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Le domande, unitamente all'allegata documentazione, dovranno essere contenute in busta chiusa indicante il mittente e, sulla facciata dove è indicato l'indirizzo, riportante l'indicazione:

“Individuazione del componente del Nucleo Di Valutazione”.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'Art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati forniti dai candidati saranno utilizzati dal Servizio Personale, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di collaborazione, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto, mediante trattamento sia cartaceo che informatico.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato.

I medesimi dati potranno essere comunicati alle Pubbliche Amministrazioni direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n.196/2003. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cirò.

ESCLUSIONE

La mancata sottoscrizione della domanda, l'assenza del curriculum e della relazione di accompagnamento allo stesso e la mancanza dei requisiti specifici richiesti comportano l'esclusione del candidato dalla selezione.

I candidati esclusi riceveranno la relativa comunicazione.

DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n.165/2001, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il presente avviso sarà pubblicato per dieci (10) giorni a partire dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito ufficiale del Comune di Cirò (www.comune.ciro.kr.it) .

Cirò, li 17.03.2026

Il Responsabile
del Settore Affari Generali

Dott. Natalino Figoli

SCHEMA DI DOMANDA

Al Sig. SINDACO del
Comune di Cirò
Corso Lilio
88813 CIRÒ (KR)

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione per individuazione del componente N.D.V.. presso Comune di Cirò.

Il/la sottoscritt _____ cod. fis. _____

CHIEDE

Di essere ammess__ a partecipare alla selezione per l'individuazione di un componente DI Nucleo di Valutazione in forma monocratica (N.D.V.) presso il Comune di Cirò e, a tal fine

DICHIARA

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste, in caso di false dichiarazioni, dall'art. 76 del DPR 445/2000, quanto segue:

- di essere nat__ a _____ (Prov. _____), il _____;
- di essere residente a _____ C.A.P. _____ Prov. _____ in Via _____ n. _____ tel. nr. _____, cell. nr. _____, e-mail _____;
- che tutte le comunicazioni relative alla selezione vengano inviate al seguente indirizzo _____;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito presso _____ nell'anno _____ con la seguente votazione _____;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
- Di non incorrere in nessuna delle cause di conflitto di interessi e cause ostative di cui alla Legge 190/2012 ed in particolare:

a) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;

b) di non aver svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione interessata nel triennio precedente la nomina;

c) di non essere responsabile della prevenzione della corruzione presso la stessa amministrazione;

d) di non trovarsi, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;

- e) di non aver riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
 - f) di non essere magistrato o avvocato dello Stato che svolga le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione presso cui deve essere costituito il N.D.V.;
 - g) di non aver svolto in maniera non episodica attività professionale in favore o contro l'amministrazione;
 - h) di non avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con i Responsabili in servizio nell'amministrazione presso cui deve essere costituito il N.D.V. con il vertice politico – amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico – amministrativo;
 - i) di non essere stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente di N.D.V. prima della scadenza del mandato;
 - l) di non essere Revisori dei conti presso la stessa amministrazione;
 - m) di non incorrere nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del d. lgs. n. 267/2000.
 - n) di impegnarsi all'atto dell'accettazione dell'incarico a non partecipare ad alcuna selezione per assunzioni bandita dall'Ente per un periodo di cinque anni successivi al termine dell'incarico.
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso e relativo Regolamento del Comune di Cirò in materia di N.D.V..
 - di accettare incondizionatamente tutte le norme e le condizioni stabilite nell'avviso di selezione e Regolamento comunale in materia di N.D.V. .;

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" autorizzo il Comune di Cirò al trattamento delle informazioni contenute nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto.

Alla presente allego;

- fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto;
- relazione di accompagnamento al curriculum;
- (altro) _____

Luogo e data _____

Firma
